

# REGULAMIN KONKURSU „KTO? NGO! POZARZĄDOWY SZCZECIN 2024”

## Postanowienia ogólne

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Inicjatywie – należy przez to rozumieć projekt/ wydarzenie/ inicjatywę/ zadanie/ zadanie publiczne, tj. działanie w sferze pozarządowej na terenie Miasta Szczecina, o charakterze społecznym bez względu na sfery pożytku publicznego.
2. Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022 poz. 1327).
3. Uczestniku konkursu – należy przez to rozumieć:
  - a) organizację pozarządową,
  - b) grupę nieformalną, działającą na terenie Szczecina, składającą się minimum z dwóch osób, która realizuje działania na rzecz mieszkańców Szczecina, z wyłączeniem inicjatyw realizowanych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

### § 1

1. Organizatorem Konkursu, pn. „KTO? NGO! Pozarządowy Szczecin”, zwanego dalej Konkursem jest Fundacja Sektor 3 poprzez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 z siedzibą w Szczecinie oraz Miasto Szczecin.
2. Obsługę organizacyjno-formalną Konkursu zapewnia Fundacja Sektor 3.

### § 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych z terenu miasta Szczecin, posiadających swoją siedzibę na terenie Szczecina oraz zgłaszających inicjatywy/ projekty zrealizowane na terenie Szczecina.
2. Celem Konkursu jest upowszechnienie działalności organizacji pozarządowych z terenu Szczecina, działających na terenie miasta i prowadzących swoje inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności.
3. Zgłoszenie w tegorocznym konkursie nie może dotyczyć inicjatyw nagrodzonych w poprzednich edycjach konkursu.

### § 3

#### Kategorie Konkursu

1. Realizatorom działań, przedsięwzięć wyróżnionych w ramach konkursu, przez Kapitułę Konkursu, zostaną przyznane nagrody – bony zakupowe z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.
2. Nagrody przyznawane są w następujących kategoriach:
  - a) **projekt społeczny** – inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy,
  - b) **akcja społeczno-obywatelska** – inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest jego kluczowym elementem.
3. W każdej z 2 kategorii Kapituła Konkursu przyznaje: jedną nagrodę główną oraz dwa wyróżnienia. Kapituła może również zadecydować o przyznaniu nagrody specjalnej. Nagroda ta może zostać przyznana w obu kategoriach określonych w ust. 2 pkt. a-b, jeśli Kapituła uzna, że przedsięwzięcie, działanie zrealizowane przez nagradzany podmiot zasługuje na nominację ze względu na jego nowatorski charakter, innowacyjność, inne walory, osiągnięcia lub właściwości. Ocenie podlegają działania i inicjatywy bez względu na sferę pożytku publicznego, w której zostały zrealizowane.
4. Wartość pojedynczej nagrody głównej, w każdej z 2 kategorii, wynosi 5000 zł brutto. Wartość pojedynczego wyróżnienia, w każdej z 2 kategorii, wynosi 1500 zł brutto.
5. Regulamin dopuszcza zmianę ilości nagród i wyróżnień, a także wartości pieniężnych nagród, o których mowa w ust. 4, przy czym wartość nagród o których mowa w ust. 3 nie może być wyższa niż wskazana w niniejszym Regulaminie.
6. Kapituła może nie przyznać nagrody/ nagród, jeśli uzna że żadna ze zgłoszonych inicjatyw nie spełnia wymogów do przyznania nagrody/ nagród.
7. Nagrody – bony wartościowe zostaną zrealizowane na rzecz laureatów i wyróżnionych uczestników w porozumieniu z Fundacją Sektor 3, **do 18 grudnia 2024 roku.**

### § 4

#### Zasady organizacji Konkursu - postanowienia ogólne

1. Konkurs ma charakter otwarty. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają wymagania Regulaminu Konkursu.
2. W każdej z dwóch kategorii, o których mowa w §3 ust. 2 pkt. a-b, Kapituła Konkursu może przyznać jedną nagrodę główną oraz dwa wyróżnienia, z zastrzeżeniem §3 ust. 5 i 6 Regulaminu.
3. Zwycięzca w każdej z kategorii Konkursu, oprócz nagrody, o której mowa w §3 ust. 1 i 4 otrzyma statuetkę oraz dyplom okolicznościowy.
4. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje, i orzeka o jego wynikach, Kapituła Konkursu powoływana przez Fundację Sektor3.
5. Harmonogram przebiegu Konkursu ustala Organizator.

### § 5

#### Zgłoszenia uczestników

1. Uprawnionymi do zgłaszania uczestników w Konkursie są: mieszkańcy Szczecina oraz podmioty działające na jego terenie.

2. Zgłoszenie uczestnika dokonywane jest poprzez wypełnienie i przesłanie, według określonych sposobów przekazania, zgłoszenia do Organizatora, na dedykowanym formularzu zgłoszeniowym (Formularz wniosku - załącznik nr 1 do Regulaminu). Inne formy przyjmowania zgłoszeń nie będą uwzględniane.
3. W Konkursie można zgłosić dowolną ilość uczestników i inicjatyw. Przedmiotem oceny, w edycji 2024, będą inicjatywy **zrealizowane w terminie od 1 września 2023 do 30 września 2024 roku**.
4. **Zgłoszenie w tegorocznym konkursie nie może dotyczyć inicjatyw nagrodzonych w poprzednich edycjach konkursu.**
5. Formularz zgłoszeniowy wymaga wyrażenia zgód osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, który jest zgłaszany lub zgłaszana jest jego inicjatywa. W przypadku kandydata będącego osobą fizyczną, formularz zgłoszeniowy wymaga dodatkowo podpisania go w części dotyczącej oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na przetwarzanie przez Fundację Sektor3 danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym - wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego.
6. Zgłoszenia do Konkursu można dokonać:
  - a) przesyłając formularz zgłoszeniowy pocztą lub składając go osobiście, w biurze Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczeciniealbo
  - b) przesyłając podpisany scan formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail [biuro@sektor3.szczecin.pl](mailto:biuro@sektor3.szczecin.pl)
7. Zgłoszenia do Konkursu należy przesać w terminie **od 1 października 2024 do 31 października 2024 (do godz. 23.59) wyłącznie**.
8. Po nadstaniu oferty następuje jej ocena formalna (Karta oceny formalnej - załącznik nr 2 do Regulaminu).
9. Ogłoszenie konkursowe będzie publikowane na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3 [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin lub/ i w lokalnej prasie.

## § 6

### Organy Konkursu

1. Organami Konkursu są:
  - a) Kapituła Konkursu,
  - b) Sekretariat Konkursu.

## § 7

### Kapituła Konkursu

1. Kapituła Konkursu składa się z minimum czterech Członków, w tym między innymi:
  - a) przewodniczącego Kapituły Konkursu, którym jest Dyrektor Fundacji Sektor 3 lub inna, wyznaczona przez niego osoba,
  - b) przedstawiciela/ przedstawicieli Szczecińskiej Rady Pożytku Publicznego,
  - c) przedstawiciela/ przedstawicieli Urzędu Miasta Szczecin,
  - d) przedstawiciela/ przedstawicieli mieszkańców Szczecina.
2. Członkowie Kapituły Konkursu uczestniczą w jej pracach osobiście.
3. Z prac Kapituły wyłączone zostają osoby bezpośrednio związane ze zgłoszonymi do Konkursu inicjatywami bądź uczestnikami.
4. Kapituła Konkursu dokonuje oceny zgłoszeń konkursowych dwuetapowo:
  - a) etap 1 – ocena punktowa,
  - b) etap 2 – ocena globalna.
5. Ocena punktowa prowadzona jest przez każdego Członka Kapituły osobno, w oparciu o określone kryteria oceny i na podstawie danych i informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania przez Członka Kapituły wynosi 45 punktów (Karta oceny merytorycznej - załącznik nr 3 do Regulaminu). Po uzyskaniu kart ocen od wszystkich Członków Kapituły, Sekretariat Konkursu tworzy ocenę zbiorczą (średnia arytmetyczna). Formularze, które uzyskają minimum 24 punkty przekazywane są do oceny globalnej (Karta oceny globalnej - załącznik nr 4 do Regulaminu).
6. Kryteria oceny punktowej dokonywanej przez Członka Kapituły Konkursu oraz wartości punktowe dotyczą:
  - a) znaczenia inicjatywy dla społeczności lokalnej (0-10 pkt),
  - b) metod upowszechnienia i promocji wraz z informacją potwierdzającą deklarowane metody promocji (0-10 pkt),
  - c) efektów realizacji inicjatywy (0-10 pkt),
  - d) ilości osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakresu współpracy (0-5 pkt),
  - e) wpływu inicjatywy na dalsze działania Uczestnika (0-10 pkt).
7. Podczas oceny globalnej Kapituła Konkursu, na zasadach konsensusu, wybiera zwycięzców konkursu w poszczególnych kategoriach, w każdej z 2 kategorii: zwycięzca oraz dwa wyróżnienia.
8. Kapituła Konkursu stanowi Jury Konkursu, które dokonuje wyboru laureatów spośród skutecznie zgłoszonych uczestników konkursu, w oparciu o kryteria i skalę punktacji określone w §7, ust. 6 oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Konkursu.
9. Posiedzenia Kapituły Konkursu, podczas oceny globalnej, zwołuje jej Przewodniczący.
10. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Kapituły lub - w jego zastępstwie inna osoba wyznaczona z grona członków Kapituły.
11. Obrady Kapituły Konkursu są protokołowane. Sporządzone protokoły podpisywane są przez Wszystkich członków Kapituły.
12. Kapituła Konkursu podejmuje decyzję w formie zatwierdzenia, a decyzje Kapituły Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.
13. Warunkiem koniecznym dla ważności decyzji podjętych przez Członków Kapituły Konkursu jest obecność na jej posiedzeniu co najmniej 3/4 Członków Kapituły Konkursu.
14. Udział w pracach Kapituły Konkursu ma charakter społeczny.

## **§ 8**

### **Sekretariat Konkursu**

1. W skład Sekretariatu Konkursu wchodzi pracownicy Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3.
2. Sekretariat Konkursu zapewnia obsługę techniczną i biurową Członków Kapituły Konkursu, a w szczególności:
  - a) przygotowuje kolejne edycje Konkursu,
  - b) dokonuje weryfikacji formularzy zgłoszeniowych nadestanych do Konkursu, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontaktuje się z podmiotami dokonującymi zgłoszenia w sprawie uzupełnienia danych w formularzach, w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków, pod rygorem wykluczenia z dalszej procedury Konkursu,
  - c) sporządza protokół z posiedzenia Kapituły Konkursu,
  - d) powiadamiana nagrodzonych laureatów i podmioty wyróżnione o terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu,
  - e) przygotowuje materiały poligraficzne oraz informacyjne na potrzeby organizacji poszczególnych edycji Konkursu,
  - f) przygotowuje rozliczenie finansowe poszczególnych edycji Konkursu.
3. Sekretariat Konkursu nadzoruje przebieg Konkursu w jego części techniczno-organizacyjnej.
4. Sekretariat Konkursu opiniuje wszystkie dokumenty związane z organizacją i przebiegiem konkursu przed przedłożeniem ich Kapitułe Konkursu.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników**

O terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu i wręczenia nagród laureatom, uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
  - 1) w siedzibie organizatora:  
Fundacja Sektor3/ Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Szczecin  
al. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin,
  - 2) na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Szczecin: [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl)
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Fundacji Sektor 3.
3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Dyrektora Fundacji Sektor 3.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**W KONKURSIE „KTO? NGO! POZARZĄDOWY SZCZECIN”, edycja 2024**

Nazwa podmiotu/ osoby zgłaszającej	
nazwa organizacji/ imię i nazwisko	
strona www podmiotu	
adres e-mail	
osoba kontaktowa (telefon)	
Informacje o Uczestniku (zgłaszanej grupie lub organizacji)	
typ uczestnika	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> grupa nieformalna
kategoria, w której zgłaszany jest projekt/ inicjatywa/ działanie	<input type="checkbox"/> <b>projekt społeczny</b> – inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy <input type="checkbox"/> <b>akcja społeczno-obywatelska</b> – inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest jego kluczowym elementem
nazwa uczestnika	
dane adresowe, nr tel.	
numer KRS lub w innej ewidencji	
adres siedziby podmiotu	
strona www	
adres e-mail	
Opis zgłaszanej inicjatywy	
nazwa inicjatywy	
czas realizacji inicjatywy	
krótka charakterystyka	
cel inicjatywy	
pomysłodawca inicjatywy oraz dane kontaktowe	
znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej (dlaczego inicjatywa jest ważna, na co odpowiadała, co zyskali odbiorcy inicjatywy)	
<b>metody upowszechnienia i promocji</b> (sposoby promocji, oddziaływania i wpływu promocyjnego na odbiorców inicjatywy wraz z ilością podejmowanych działań i kanałami) <b>należy koniecznie załączyć informacje potwierdzające metody promocji: link do strony www, FB, informacji prasowych, akcji promocyjnych lub dołączyć scan, jpg, pdf ogłoszenia prasowego, itp...</b>	
efekt realizacji inicjatywy (informacja o efektach i rezultatach)	

	inicjatywy – co się wydarzyło, co zmieniło, jaką zmianę przyniosła zrealizowana inicjatywa)	
	<b>ilość osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakres współpracy</b> (informacja o ilości i jakości podejmowanej współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz wolontariuszami czy członkami)	
	<b>wpływ inicjatywy na dalsze działania Uczestnika</b> (informacja o tym jak inicjatywa kształtuje działania Uczestnika obecnie, jaki wpływ miała na późniejsze działania i inicjatywy podejmowane przez Uczestnika)	
<b>Informacje dodatkowe</b>		
	<b>informacje dodatkowe</b>	
	<b>załączniki</b>	<input type="checkbox"/> maksymalnie 3 zdjęcia dot. inicjatywy <input type="checkbox"/> maksymalnie 1 film dot. inicjatywy <input type="checkbox"/> maksymalnie 2 linki www dot. inicjatywy www 1: ... www 2: ...
<b>Podpisy przedstawicieli Uczestnika</b>		
	Wyrażamy zgodę na zgłoszenie naszej inicjatywy oraz uczestnictwo w konkursie „KTO? NGO! Pozarządowy Szczecin” edycja 2024 oraz oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą oraz zrealizowane. Jednocześnie zgadzamy się na upowszechnianie informacji o naszych działaniach przez Organizatora, promocję oraz przetwarzanie informacji zawartych w formularzu. Znany jest nam Regulamin Konkursu, jego postanowienia i akceptujemy jego warunki oraz zasady.	
	<b>Data/ miejsce/ imię i nazwisko/ podpis:</b>  .....	

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**W KONKURSIE „KTO? NGO! POZARZĄDOWY SZCZECIN”, edycja 2024**

numer oferty	
typ uczestnika	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> grupa nieformalna
kategoria, w której został zgłoszony jest projekt/ inicjatywa/ działanie	<input type="checkbox"/> <b>projekt społeczny</b> – inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy <input type="checkbox"/> <b>akcja społeczno-obywatelska</b> – inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest jego kluczowym elementem

kryteria formalne		
1	terminowość złożenia wniosku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2	złożenie wniosku o realizację projektu przez uprawnionego Wnioskodawcę	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3	czytelność i kompletność złożonego wniosku	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4	czas realizacji projektu zgodnie z terminami określonymi w Regulaminie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej ofertę:

- przekazano do oceny merytorycznej
- skierowano do uzupełnienia
- odrzucono

Szczecin, data.....

Podpis.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ W KONKURSIE „KTO? NGO! POZARZĄDOWY SZCZECIN”, edycja 2024**

numer oferty	
nazwa podmiotu/ grupy nieformalnej	
typ uczestnika	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> grupa nieformalna
kategoria, w której został zgłoszony projekt/ inicjatywa/ działanie	<input type="checkbox"/> <b>projekt społeczny</b> – inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy <input type="checkbox"/> <b>akcja społeczno-obywatelska</b> – inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest jego kluczowym elementem

kryteria merytoryczne			
L.p.	kryterium	ocena punktowa	uzasadnienie
1	Znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej	(od 0 do 10 pkt)	
2	Metody upowszechnienia i promocji (wraz z informacją potwierdzającą deklarowane metody promocji)	(od 0 do 10 pkt)	
3	Efekty realizacji inicjatywy	(od 0 do 10 pkt)	
4	Ilość osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakres współpracy	(od 0 do 5 pkt) ilość osób: 1-10-0 pkt.; 11-30-1 pkt.; 31-60-2 pkt.; 61-100-3 pkt.; 101-200-4 pkt.; powyżej 200-5 pkt.	
5	Wpływ inicjatywy na dalsze działania Uczestnika	(od 0 do 10 pkt)	
ilość przyznanych punktów		... pkt na 45 pkt.	
procent punktów		... %	

uwagi	
-------	--

Szczecin, data.....

Podpis.....

**KARTA OCENY GLOBALNEJ W KONKURSIE „KTO? NGO! POZARZĄDOWY SZCZECIN”, edycja 2024**

numer oferty	
nazwa podmiotu/ grupy nieformalnej	
ilość uzyskanych punktów w wyniku oceny punktowej	
typ uczestnika	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> grupa nieformalna
kategoria, w której został zgłoszony projekt/ inicjatywa/ działanie	<input type="checkbox"/> <b>projekt społeczny</b> – inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy <input type="checkbox"/> <b>akcja społeczno-obywatelska</b> – inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest jego kluczowym elementem
wniosek o przyznanie nagrody głównej	TAK/ NIE
wniosek o przyznanie wyróżnienia	TAK/ NIE

uzasadnienie

Szczecin, data.....

Podpis.....