

# Regulamin Konkursu pn. „Pozarządowy Szczecin” edycja 2020

## Postanowienia ogólne

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Inicjatywie – należy przez to rozumieć projekt/ wydarzenie/ inicjatywę/ zadanie/ zadanie publiczne, tj. działanie w sferze pozarządowej na terenie Miasta Szczecina, o charakterze społecznym bez względu na sfery pożytku publicznego.
2. Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
3. Uczestniku konkursu – należy przez to rozumieć:
  - a) organizację pozarządową,
  - b) grupę nieformalną, działającą na terenie Szczecina, składającą się minimum z dwóch osób, która realizuje działania na rzecz mieszkańców Szczecina, z wyłączeniem inicjatyw realizowanych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

### § 1

1. Organizatorem Konkursu, pn. „Pozarządowy Szczecin”, zwanego dalej Konkursem jest Fundacja Sektor 3 poprzez Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 z siedzibą w Szczecinie oraz Gmina Miasto Szczecin.
2. Obsługę organizacyjno-formalną Konkursu zapewnia Fundacja Sektor 3.

### § 2

1. Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych z terenu miasta Szczecin, posiadających swoją siedzibę na terenie Szczecina oraz zgłaszających inicjatywy/ projekty zrealizowane na terenie Szczecina.
2. Celem Konkursu jest upowszechnienie działalności organizacji pozarządowych z terenu Szczecina, działających na terenie miasta i prowadzących swoje inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności.

### § 3

#### Kategorie Konkursu

1. Realizatorom działań, przedsięwzięć wyróżnionych w ramach konkursu, przez Kapitułę Konkursu, zostaną przyznane nagrody – bony zakupowe z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.
2. Nagrody przyznawane są w następujących kategoriach:
  - a) projekt społeczny – czyli inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy, bez względu na sferę pożytku, w której była realizowana;
  - b) akcja społeczno-obywatelska – czyli inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest na dużym poziomie i jest jego kluczowym elementem;
  - c) projekt społeczno-obywatelski – czyli zadanie/ inicjatywa/ działanie/ akcja realizowana na rzecz mieszkańców Szczecina, mająca na celu przeciwdziałanie i łagodzenie skutków pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, odpowiadająca ich potrzebom obecnie i w przyszłości.
3. W każdej z 3 kategorii Kapituła Konkursu przyznaje: jedną nagrodę główną oraz dwa wyróżnienia. Kapituła może również zadecydować o przyznaniu nagrody specjalnej. Nagroda ta może zostać przyznana w którejkolwiek z kategorii określonych w ust. 2 pkt. a-c, jeśli Kapituła uzna, że przedsięwzięcie, działanie zrealizowane przez nagradzany podmiot zasługuje na nominację ze względu na jego nowatorski charakter, innowacyjność, inne walory, osiągnięcia lub właściwości. Ocenie podlegają działania inicjatywy bez względu na sferę pożytku publicznego, w której zostały zrealizowane.
4. Wartość pojedynczej nagrody głównej, w każdej z 3 kategorii, wynosi 2000 zł brutto. Wartość pojedynczego wyróżnienia, w każdej z 3 kategorii, wynosi 400 zł brutto
5. Regulamin dopuszcza zmianę ilości nagród i wyróżnień, a także wartości pieniężnych nagród, o których mowa w ust 3, przy czym wartość nagród o których mowa w ust. 3 nie może być niższa niż wskazana w niniejszym Regulaminie.
6. Kapituła może nie przyznać nagrody, jeśli uzna że żadna ze zgłoszonych inicjatyw nie spełnia wymogów do przyznania nagrody.
7. Nagrody – bony wartościowe zostaną zrealizowane na rzecz wyróżnionych uczestników w porozumieniu z Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, **do 18 grudnia 2020 roku.**

### § 4

#### Zasady organizacji Konkursu - postanowienia ogólne

1. Konkurs ma charakter otwarty. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają wymagania Regulaminu Konkursu.
2. W każdej z trzech kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a-c, Kapituła Konkursu może przyznać jedną nagrodę główną oraz dwa wyróżnienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Regulaminu.
3. Zwycięzca w danej kategorii Konkursu, oprócz nagrody, o której mowa w §3 ust. 1 otrzymają dyplom okolicznościowy oraz krótki film promujący działania organizacji, który zostanie stworzony przed ogłoszeniem wyników Konkursu.

4. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje, i orzeka o jego wynikach, Kapituła Konkursu, powoływana przez Fundację Sektor3.
5. Harmonogram przebiegu Konkursu ustala Organizator.

## § 5

### Zgłoszenia uczestników

1. Uprawnionymi do zgłaszania uczestników w Konkursie są: mieszkańcy Szczecina oraz podmioty działające na jego terenie.
2. Zgłoszenie uczestnika dokonywane jest poprzez wypełnienie i przesłanie, według określonych sposobów przekazania, zgłoszenia do Organizatora, na dedykowanym formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu). Inne formy przyjmowania zgłoszeń nie będą uwzględniane.
3. W Konkursie można zgłosić dowolną ilość uczestników i inicjatyw. Przedmiotem oceny, w edycji 2020, będą inicjatywy **zrealizowane w terminie od 1 września 2019 do 30 września 2020 roku.**
4. Formularz zgłoszeniowy wymaga wyrażenia zgód osóbrnami bardzo dużego filmu przez Wojtaka, a czasu i tak pozostanie b upoważnionych do reprezentacji podmiotu, który jest zgłaszany lub zgłaszana jest jego inicjatywa. W przypadku kandydata będącego osobą fizyczną formularz zgłoszeniowy wymaga dodatkowo podpisania w części dotyczącej oświadczenia o wyrażeniu przez niego zgody na przetwarzanie przez Fundację Sektor3 danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym - wyłącznie na potrzeby postępowania konkursowego.
5. Zgłoszenia do Konkursu można dokonać:
  - a) przesyłając formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Poczty Polskiej, firmy kurierskiej lub składając go osobiście w biurze Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3, przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczecinie albo
  - b) przesyłając podpisany scan formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@sektor3.szczecin.pl](mailto:biuro@sektor3.szczecin.pl).
6. Zgłoszenia do Konkursu należy przesłać w terminie **od 1 października 2020 do 30 października 2020 włącznie.**
7. Ogłoszenie konkursowe będzie publikowane na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3 [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl) lub w lokalnej prasie.

## § 6

### Organy Konkursu

1. Organami Konkursu są:
  - a) Kapituła Konkursu,
  - b) Sekretariat Konkursu.

## § 7

### Kapituła Konkursu

1. Kapituła Konkursu składa się z minimum czterech Członków, w tym między innymi:
  - a) przewodniczącego Kapituły konkursu, którym jest Dyrektor Fundacji Sektor 3 lub inna wyznaczona przez niego osoba,
  - b) przedstawiciela/ przedstawicieli Szczecińskiej Rady Pożytku Publicznego,
  - c) przedstawiciela/ przedstawicieli Urzędu Miasta Szczecin,
  - d) przedstawiciela/ przedstawicieli mieszkańców Szczecina.
2. Członkowie Kapituły Konkursu uczestniczą w jej pracach osobiście.
3. Z prac Kapituły wyłączone zostają osoby bezpośrednio związane ze zgłoszonymi do Konkursu inicjatywami bądź uczestnikami.
4. Kapituła Konkursu dokonuje oceny zgłoszeń konkursowych dwuetapowo:
  - a) etap 1 – ocena punktowa,
  - b) etap 2 – ocena globalna.
5. Ocena punktowa prowadzona jest przez każdego członka Kapituły osobno, w oparciu o określone kryteria oceny i na podstawie danych i informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania przez członka Kapituły wynosi 50 punktów Po uzyskaniu kart ocen od wszystkich członków Kapituły, Sekretariat Konkursu tworzy ocenę zbiorczą (średnia arytmetyczna). Formularze, które uzyskają minimum 27 punktów przekazywane są do oceny globalnej.
6. Kryteria oceny punktowej dokonywanej przez członka Kapituły Konkursu oraz wartości punktowe dotyczą:
  - a) znaczenia inicjatywy dla społeczności lokalnej (0-10 pkt),
  - b) metod upowszechnienia i promocji (0-10 pkt),
  - c) efektów realizacji inicjatywy (0-10 pkt),
  - d) ilości osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakresu współpracy (0-10 pkt),
  - e) wpływu inicjatywy na dalsze działania Uczestnika (0-10 pkt).
7. Podczas oceny globalnej Kapituła Konkursu, na zasadach konsensusu, wybiera zwycięzców konkursu w poszczególnych kategoriach, w każdej z 3 kategorii: zwycięzca oraz dwa wyróżnienia.
8. Kapituła Konkursu stanowi Jury Konkursu, które dokonuje wyboru laureatów spośród skutecznie zgłoszonych uczestników konkursu, w oparciu o kryteria i skalę punktacji określone w § 7, ust. 6 oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Konkursu.

9. Posiedzenia Kapituły Konkursu, podczas oceny globalnej, zwołuje jej Przewodniczący.
10. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Kapituły lub - w jego zastępstwie inna osoba wyznaczona przez z grona członków Kapituły.
11. Obrady Kapituły Konkursu są protokołowane. Sporządzone protokoły podpisane są przez Wszystkich członków Kapituły.
12. Kapituła Konkursu podejmuje decyzję w formie zatwierdzenia, a decyzje Kapituły Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.
13. Warunkiem koniecznym dla ważności decyzji podjętych przez Członków Kapituły Konkursu jest obecność na jej posiedzeniu co najmniej 3/4 Kapituły Konkursu.
14. Udział w pracach Kapituły Konkursu ma charakter społeczny.

## **§ 8**

### **Sekretariat Konkursu**

1. W skład Sekretariatu Konkursu wchodzi pracownicy Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3.
2. Sekretariat Konkursu zapewnia obsługę techniczną i biurową członków Kapituły Konkursu, a w szczególności:
  - a) przygotowuje kolejne edycje Konkursu,
  - b) dokonuje weryfikacji formularzy zgłoszeniowych nadesłanych do Konkursu, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych kontaktuje się z podmiotami dokonującymi zgłoszenia w sprawie uzupełnienia danych w formularzach, w terminie 7 dni od zawiadomienia o stwierdzeniu braków pod rygorem wykluczenia z dalszej procedury Konkursu,
  - c) sporządza protokół z posiedzenia Kapituły Konkursu,
  - d) powiadamiana nagrodzonych laureatów i podmioty wyróżnione o terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu,
  - e) przygotowuje materiały poligraficzne oraz informacyjne na potrzeby organizacji poszczególnych edycji Konkursu,
  - f) przygotowuje rozliczenie finansowe poszczególnych edycji Konkursu.
3. Sekretariat Konkursu nadzoruje przebieg Konkursu w jego części techniczno-organizacyjnej.
4. Sekretariat Konkursu opiniuje wszystkie dokumenty związane z organizacją i przebiegiem konkursu przed przedłożeniem ich Kapitulie Konkursu.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników**

O terminie i miejscu ogłoszenia wyników Konkursu i wręczenia nagród laureatom, uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
  - 1) w siedzibie organizatora:  
Fundacja Sektor3/ Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Szczecin  
al. Wojska Polskiego 63, 70-476 Szczecin,
  - 2) na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Szczecin: [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl)
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Fundacji Sektor 3.
3. Regulamin oraz wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Dyrektora Fundacji Sektor 3.

Nazwa podmiotu/ osoby zgłaszającej		
	nazwa/ imię i nazwisko	
	strona www podmiotu	
	adres e-mail	
	osoba kontaktowa (telefon)	
Informacje o Uczestniku (zgłaszanej grupie lub organizacji)		
	typ uczestnika	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> grupa nieformalna
	kategoria, w której zgłaszany jest projekt/ inicjatywa/ działanie	<input type="checkbox"/> <b>projekt społeczny</b> – inicjatywa na rzecz określonej przez organizację pozarządową grupy <input type="checkbox"/> <b>akcja społeczno-obywatelska</b> – inicjatywa uczestnika podejmowana wraz z mieszkańcami, gdzie zaangażowanie w akcję mieszkańców jest jego kluczowym elementem <input type="checkbox"/> <b>projekt społeczno-obywatelski</b> – zadanie/ inicjatywa/ działanie/ akcja realizowana na rzecz mieszkańców Szczecina, mająca na celu przeciwdziałanie i łagodzenie skutków pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
	nazwa uczestnika	
	dane adresowe, nr tel.	
	numer KRS lub w innej ewidencji	
	adres siedziby podmiotu	
	strona www	
	adres e-mail	
Opis zgłaszanej inicjatywy		
	nazwa inicjatywy	
	czas realizacji inicjatywy	
	krótka charakterystyka	
	cel inicjatywy	
	pomysłodawca inicjatywy oraz dane kontaktowe	
	znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej (informacje dotyczące dlaczego inicjatywa jest ważna, na co odpowiadała, co zyskali odbiorcy inicjatywy)	
	metody upowszechnienia i promocji (informacje dotyczące sposobów promocji, oddziaływania i wpływu promocyjnego na odbiorców inicjatywy wraz z ilością podejmowanych działań i kanałami)	
	efekt realizacji inicjatywy (informacja o efektach i rezultatach inicjatywy – co się wydarzyło, co zmieniło, jaką zmianę przyniosła zrealizowana inicjatywa)	
	ilość osób/ podmiotów zaangażowanych w realizację inicjatywy oraz zakres	

	<b>współpracy</b> (informacja o ilości i jakości podejmowanej współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz wolontariuszami czy członkami)	
	<b>wpływ inicjatywy na dalsze działania Uczestnika</b> (informacja o tym jak inicjatywa kształtuje działania Uczestnika obecnie, jaki wpływ miała na późniejsze działania i inicjatywy podejmowane przez Uczestnika)	
<b>Informacje dodatkowe</b>		
	<b>informacje dodatkowe</b>	
	<b>załączniki</b>	<input type="checkbox"/> maksymalnie 3 zdjęcia dot. inicjatywy <input type="checkbox"/> maksymalnie 1 film dot. inicjatywy <input type="checkbox"/> maksymalnie 2 linki www dot. inicjatywy www 1: ... www 2: ...
<b>Podpisy przedstawicieli Uczestnika</b>		
	<p>Wyrażamy zgodę na zgłoszenie naszej inicjatywy oraz uczestnictwa w konkursie „Pozarządowy Szczecin” edycja 2020 oraz oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą oraz zrealizowane. Jednocześnie zgadzamy się na upowszechnianie informacji o naszych działaniach przez Organizatora, promocję oraz przetwarzanie informacji zawartych w formularzu. Znany jest nam Regulamin Konkursu, jego postanowienia i akceptujemy jego warunki oraz zasady.</p>	
	<b>Data/ miejsce/ imię i nazwisko/ podpis:</b>  .....	